

生活・奨学・自動車購入・結婚 資金借入申込書

互

(該当項目を○で囲む)

所属コード		組合員証番号		償還の方法 (○で囲む)		申込金額		万円					
				A表・B表									
1回の償還額		円		申込事由 (注5・注7参照)		借入機関 件数		融 資 額		毎月の返済額		毎月の返済額合計	
給料の月額	給料表級・号給	() 職 級 号給											
	給料月額	円											
	給料の調整額	円											
	教職調整額	円											
合 計		円		債務状況		互助会		万円		円			
「給料の月額」の10分の3		円				共済組合		万円		円			
会 員 期 間		年 月				その他		万円		円			
生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)								円			
<p>岩手県教職員互助会貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。</p> <p>一般財団法人 岩手県教職員互助会長 様</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申込人 所属所名 (略称不可)</p> <p>職 名</p> <p>氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>													
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないことを認めます。</p> <p>令和 年 月 日 (〒 -) (TEL - -)</p> <p>所属所在地</p> <p>所属所名</p> <p>所属所長名</p> <p style="text-align: right;">(職 印)</p>													
※ 処 理 欄													
貸付決定金額		万円		給与支払機関									
前回の貸付金	金額	万円		償還済回数		回		残額控除後の額				円	
	残金	元 金		円									
		利 息		円									
		計		円									
貸付番号		貸付年月日		償還期間		償還月額							
号		令和 年 月 日		年 月から		年 月まで		円					

- (注) 1 ※の処理欄は、記入しないでください。
- 2 申込書・借入証書・申立書・同意書は、自書(ゴム印・コピー印字不可)してください。(所属所長証明欄を除く)
- 3 償還の方法は、A償還表(奨学、結婚)又は、B償還表(生活、奨学、自動車、結婚)を選択のうえ、1回の償還額を記入してください。(福祉のしおり参照)
- 4 他の債務と合わせた毎月の償還額が、給料月額の10分の3を超えるときは貸付けはできません。
- 5 奨学資金の場合
- ①申込事由欄に、入学者・在学中の者の氏名及び会員との続柄を記入してください。
- ②合格通知書の写し又は、在学証明書(発行から3か月以内)の原本を添付してください。
- ③会員との続柄がわかる書類(住民票(発行から3か月以内)等、ただし会員の被扶養者の場合は不要)を添付してください。
- 6 自動車購入資金の場合
- 売買契約書又は注文書の写しを添付してください。(購入・使用者が会員本人のもの及び納車予定日が記載されているもの)
- 7 結婚資金の場合
- ①申込事由欄に、挙式の年月日、入籍年月日及び会員との続柄と氏名を記入してください。
- ②結婚の事実を証明することのできる書類を添付してください。(結婚式場の挙式申込受理書の写し、又は案内状の写し等)
- ③会員との続柄がわかる書類(住民票(発行から3か月以内)等、ただし会員の被扶養者の場合は不要)
- 8 休職等及び退職6カ月前の方には貸付はできません。
- 9 申込日における償還回数が24回未満の場合、借換の申込みはできません。
- 10 資金は共済・互助会届出口座に振り込まれます。